**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2019 года № 114

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Никольского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=6BA391C6BB1F1B361AA130DEB8E7DB6D3111431AD3DC2CD65AF680091F20AB9ADC1C5B2Ac4y6I) от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 30.10.2018 «382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Никольского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащим Администрации Никольского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Никольского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Никольского сельсовета Амелину О.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Никольского сельсовета

Октябрьского района В.Н. Мезенцев

Приложение

к постановлению Администрации

Никольского сельсовета

от 24.12.2019 № 114

**Порядок получения муниципальными служащим Администрации Никольского** **сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=6BA391C6BB1F1B361AA130DEB8E7DB6D3111431AD3DC2CD65AF680091F20AB9ADC1C5B2Ac4y6I) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру получения муниципальными служащими Администрации Никольского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.2. Муниципальный служащий администрации Никольского сельсовета, изъявивший желание участвовать в управлении политической партией, участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности обратиться с ходатайством лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

1.4. Ходатайство подается не позднее, чем за один месяц до предполагаемого дня начала деятельности по участию в управлении некоммерческими организациями или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.5. Прием и регистрация ходатайств осуществляется заместителем главы администрации Никольского сельсовета.

Регистрация ходатайств осуществляется в Журнале регистрации ходатайств в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства передаются  главе Никольского сельсовета.

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Никольского сельсовета.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится дата и номер регистрации ходатайства, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего ходатайство.

1.6. Глава Никольского сельсовета направляет ходатайство в течение трех рабочих дней со дня его получения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Никольского сельсовета.

1.7. Копия протокола заседания Комиссии, ходатайство муниципального служащего в течение семи дней со дня заседания Комиссии направляется главе Никольского сельсовета для принятия решения о даче разрешения (отказе в даче разрешения) на участие в управлении некоммерческими организациями или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.8. Глава Никольского сельсовета при принятии решения о даче разрешения (отказе в даче разрешения) учитывает рекомендации Комиссии и в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

2) отказать муниципальному служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение главы Никольского сельсовета принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать», дата резолюции, подпись.

Основанием для отказа в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией или вхождении в состав ее коллегиальных органов управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.9. Заместитель главы администрации Никольского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня принятия главой Никольского сельсовета одного из решений, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка, готовит в 2 экземплярах в письменном виде уведомление муниципальному служащему о принятом решении за подписью главы Никольского сельсовета и вручает один экземпляр уведомления муниципальному служащему под подпись в Журнале регистрации ходатайств.

1.10. Ходатайства муниципальных служащих и уведомления о принятых решениях приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

1.11. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Никольского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом

профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе Никольского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении участия в управлении политической партией, участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6BA391C6BB1F1B361AA130DEB8E7DB6D3111431AD3DC2CD65AF680091Fc2y0I) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать в управлении политической партией в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ИНН, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя некоммерческой организации)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организации (за исключением политических партий), войти в состав коллегиальных органов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Отметка о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (ФИО и должность лица, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Никольского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в

управлении политической партией, участие на

безвозмездной основе в управлении органом

профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления, аппарате

избирательной комиссии муниципального образования,

участие в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества

собственников недвижимости, участие на безвозмездной

основе в управлении указанными некоммерческими

организациями (кроме политической партии и органа

профессионального союза, в том числе выборного органа

первичной профсоюзной организации, созданной в

органе местного самоуправления, аппарате

избирательной комиссии муниципального образования) в

качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов

управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и подпись работника отдела кадров, принявшего ходатайство | Решение  главы  Никольского сельсовета с указанием даты принятия  «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. | Отметка о получении муниципальным служащим уведомления о принятом решении (дата, подпись муниципального служащего) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |