**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 июля 2020 года № 43**

**«О внесении изменений в перечень информации о деятельности Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района, размещаемой в сети «Интернет», утвержденный постановлением Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района от 14.05.2018г №27»**

В соответствии со статьями 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет» Октябрьского района Курской области, Администрация Никольского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в подпункты 6 и 9 пункта 2 «Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления» Перечня информации о деятельности Администрация Никольского сельсовета, размещаемой в сети «Интернет», утвержденного постановлением Администрации Никольского сельсовета от 14.05.2018 г №27, изложив их в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пп.6 п.2 | Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Никольского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 7 календарных дней со дня вступления в силу, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом | Специалисты Администрации,  в компетенции  которых находится разработка НПА |
| пп.9 п.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации проекта | Специалисты   Администрации |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Никольского сельсовета

Октябрьского района В.Н. Мезенцев

Утвержден

постановлением Администрации Никольского

сельсовета Октябрьского района Курской области

от 14.05.2018 г. №27

 «Об утверждении порядка ведения перечня информации

 о деятельности органов местного самоуправления

 Никольского сельсовета Октябрьского района

 Курской области, размещаемой в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»

( в редакции постановления № 43 от 09.07.2020г.)

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного**

**самоуправления  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| I. Общая информация об Администрации  Никольского сельсовета  Октябрьского района Курской области | | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии) | | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях Администрации,  перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации | | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых  актов | Заместитель главы Администрации |
| 3. | Структура Администрации (фамилия,  имя, отчество, а также  при согласии указанных лиц иные сведения) | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Заместитель главы Администрации |
| 4. | Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество) | | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в  актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных  реестров, регистров находящихся в ведении Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, подведомственных организаций | | Поддерживается в  актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации**  **Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области** | | | | |
| 6. | *Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Никольского сельсовета Октябрьского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации* | *В течение 7 календарных дней со дня вступления в силу, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом* | | Специалисты Администрации,  в компетенции  которых находится разработка НПА |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов | Не позднее 5 рабочих дней с момента  вступления в законную силу решения суда | | Заместитель главы Администрации |
| 8. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | | Заместитель главы Администрации |
| 9. | *Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района* | *В течение 5 рабочих дней со дня регистрации проекта* | | Специалисты   Администрации |
| 10 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Специалист  Администрации |
| 11 | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | | Ответственное должностное лицо администрации |
| 12 | Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией | Размещается  ежемесячно.  Поддерживается в  актуальном состоянии | | Глава сельсовета |
| 13 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии | | Специалист  Администрации |
| **III. Иная информация о текущей деятельности** | | | | |
| 14. | Информация об участии Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в целевых и иных программах | Размещается  ежеквартально.  Поддерживается в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации,  специалисты  Администрации |
| 15. | Тексты официальных выступлений   Главы Никольского сельсовета Октябрьского района | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | | Специалист  Администрации |
| 16. | Сведения об использовании Администрацией  бюджетных средств | Ежеквартально | | Специалист  Администрации  (по финансово-экономическим  вопросам) |
| 17. | Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации |
| 18. | Информацию  о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,  о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению  Администрацией Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курской области | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Глава сельсовета |
| 19. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации. | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации |
| 20. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных Администрацией в подведомственных организациях | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации,  специалисты  Администрации |
| **lV. Статистическая информация о деятельности органов местного**  **самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области** | | | | |
| 21. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Специалисты  Администрации |
| 22. | Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Специалист  Администрации  (по финансово-экономическим  вопросам) |
| 23. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальных предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации |
| **V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | | | |
| 24. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Ответственное должностное лицо Администрации |
| 25. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | | Ответственное должностное лицо Администрации |
| 26. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | | Ответственное должностное лицо Администрации |
| 27. | Иная информация о деятельности Администрации  в соответствии с законодательством Российской Федерации | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Специалисты  Администрации |