**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 июля 2019 года № 69**

**О внесении изменений в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, утвержденное постановлением**

**№ 2 от 12.01. 2017 г.**

 Рассмотрев Протест прокуратуры Октябрьского района от 18.07.2019г. № 07-25-2019 на постановление Администрации Никольского сельсовета от 12.01.2017г. № 2 «Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области» Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, утвержденное постановлением № 2 от 12.01. 2017 г.:

1) пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Никольского сельсовета Октябрьского района и подлежащих постановке на воинский учет;».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Амелину О.Г..

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Никольского сельсовета

 Октябрьского района В.Н. Мезенцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Никольского сельсовета

№ 2 от 12.01.2017года

в редакции постановления от 26.07.2019г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетной работе Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Военно-учетную работув Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области(далее **-** ВУР**)** ведет работник администрации по совместительству.

 1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями внесенными Федеральным законом от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Курской области, Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учетной работе утверждается Главой Никольского сельсовета Октябрьского района.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основные задачи военно-учетной работы:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Никольского сельсовета;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Никольского сельсовета Октябрьского района;

*3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Никольского сельсовета Октябрьского района и подлежащих постановке на воинский учет;*

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Никольского сельсовета Октябрьского района и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию начальника отдела военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата;

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15-ти и 16-ти лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Никольского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

- создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение Главы Никольского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность Постановлением Администрации Никольского сельсовета.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Никольского сельсовета;

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает начальник отдела бухучета и отчетности Администрации Никольского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |