**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  2017 года № проект**

**Об утверждении Порядка уведомления**

**муниципальными служащими, замещающими должности**

**муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района**

**Курской области, представителя нанимателя о намерениивыполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 [статьи 11](consultantplus://offline/ref=7AB9DAC8E3D78E4FBCC191D6CDAE34037488D4A30D33873AE8CC9A205C87EC2B93DD8A0B8B07690Bx5A1O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7AB9DAC8E3D78E4FBCC191D6CDAE34037488D4A20932873AE8CC9A205Cx8A7O)ом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих, Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение № 1).

2. Заместителю Главы Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района (О.Г. Амелина) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Никольский сельсовет» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Никольского сельсовета Амелину О.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Никольского сельсовета

Октябрьского района В.Н. Мезенцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Никольского сельсовета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, назначенных Главой Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на должности муниципальной службы, и определяет Порядок уведомления Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если выполнение иной оплачиваемой работы соответствует требованиям трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Предварительное уведомление Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. [Уведомление](#P65) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется Главе Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области до начала выполнения данной работы.

5. Муниципальному служащему запрещается выполнять иную оплачиваемую работу, если это повлечет за собой конфликт интересов и (или) выполнение иной оплачиваемой работы не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Уведомление регистрируется в день поступления в [журнале](#P91) регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется Главе Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на рассмотрение.

8. Уведомление муниципального служащего о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы направляется муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в течение трех дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Протокол заседания комиссии направляется Главе Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на утверждение.

Результат рассмотрения уведомления, секретарем комиссии в 3-дневный срок со дня утверждения протокола Главой Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области направляется муниципальному служащему в виде выписки из протокола, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет Главу Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствии с настоящим Порядком.

11. Несоблюдение муниципальным служащим Порядка уведомления Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является основанием для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в Администрации Никольского сельсовета ,

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности, |
|  |
| инициалы, фамилия представителя нанимателя) |
|  |
| (наименование должности, структурное подразделение |
|  |
| Администрации Октябрьского района Курской области) |
|  |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=776B09FC2B62204F5B2CAD094E7247C2ED723768DB50149E11CFBBB75586A2C612DB8DA001F43EB8BAcDN) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. , выполняя работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по трудовому договору, гражданско-трудовому)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый график занятости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=776B09FC2B62204F5B2CAD094E7247C2ED723768DB50149E11CFBBB755B8c6N) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №3

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=2CCCE239E752C7191A7B96AA5B99ACB031BA024C4D85FEFC40E60D6B5B5541D5463299E446DE1A47FCB8A877i7G)у уведомления муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета , представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления муниципальным служащим

Администрации Никольского сельсовета

о предстоящем выполнении

иной оплачиваемой работы представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О.  муниципального  служащего,  представившего  уведомление | Ф.И.О.,  подпись  сотрудника,  принявшего  уведомление | Дата  направления  уведомления  представителю  нанимателя | Дата  рассмотрения  уведомления,  краткое  содержание  резолюции | Сведения о  рассмотрении  уведомления  Комиссией по  урегулированию  конфликта  интересов  (в случае  рассмотрения) | Дата доведения  до  муниципального  служащего  решения  представителя  нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |