**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**проект**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**« » 2017 г .№**

**О Координационном совете по развитию**

**информационного общества в Администрации**

**Никольского сельсовета Октябрьского района**

**Курской области.**

 В целях обеспечения координации деятельности органа местного самоуправления в Администрации Никольского сельсовета, на основании Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1.Создать Координационный совет по развитию информационного общества в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района.

2.Утвердить прилагаемые:

 -Положение о Координационном совете по развитию информационного общества в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района;

 - состав Координационного совета по развитию информационного общества в Администрации Никольского сельсовета;

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Никольского сельсовета Амелину О.Г.

Глава Никольского сельсовета

Октябрьского района: В.Н. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

Главы Администрации

Никольского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по развитию информационного**

**общества в Администрации Никольского сельсовета** **Октябрьского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Координационного совета по развитию информационного общества в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района (далее - Совет), являющегося постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет создан в целях обеспечения координации деятельности органа местно-го самоуправления муниципального образования «Никольский сельсовет» Октябрьского района и организаций при реализации положений Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (далее – Стратегия), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Никольского сельсовета и законами Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Положением.

Учитывает в своей деятельности поручения Президента Российской Федерации.

1.4. Организационно-техническое обеспечение Совета осуществляется Администрацией Никольского сельсовета Октябрьского района.

**2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение и реализация единой политики в сфере развития информацион-

 ного общества и региональной информатизации на территории Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2.2. Определение приоритетных направлений развития информационного общества и региональной информатизации на территории Никольского сельсовета Октябрьского района.

2.3. Выработка рекомендаций по проведению мероприятий, необходимых для достижения практических результатов взаимодействия между всеми участниками процесса развития информационного общества и региональной информатизации на территории Никольского сельсовета Октябрьского района.

**3. Функции Совета**

На Совет возлагаются следующие функции:

3.1. Обеспечение координации деятельности в целях реализации Стратегии на территории Никольского сельсовета Октябрьского района.

3.2. Обсуждение вопросов, связанных с развитием информационного общества и региональной информатизацией на территории Никольского сельсовета Октябрьского района.

3.3. Организация подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и документов стратегического планирования Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района по вопросам реализации Стратегии информатизации на территории Никольского сельсовета Октябрьского района.

3.4. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-методической базы по вопросам реализации Стратегии на территории Никольского сельсовета Октябрьского района;

3.5. Организация мониторинга выполнения реализации Стратегии на территории Никольского сельсовета Октябрьского района.

**4. Права Совета**

В пределах своей компетенции Совет имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам реализации Стратегии на территории Никольского сельсовета Октябрьского района.

4.2. Вносить предложения о разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для исполнения возложенных задач.

4.4. Приглашать на свои заседания и заслушивать специалистов органа местного самоуправления муниципального образования «Никольский сельсовет» и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Привлекать для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, решаемых Советом, экспертов, учёных и специалистов, представителей общественных организаций.

4.6. Создавать при необходимости рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, экспертные комиссии, привлекать в этих целях специалистов

4.7. Осуществлять иные полномочия, необходимые для деятельности Совета.

**5. Состав и порядок работы Совета**

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

**5.2. Председатель Совета:**

− осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

− утверждает повестку заседания Совета;

− дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

− подписывает протокол заседания Совета;

− утверждает план работы Совета;

− назначает руководителей рабочих групп и иных рабочих органов Совета.

**5.3**. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

**5.4. Секретарь Совета:**

− формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета;

− формирует проект повестки заседания Совета;

− организует подготовку и рассылку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений не позднее чем за неделю до планируемой даты проведения заседания;

− информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за неделю до планируемой даты проведения заседания;

− докладывает о результатах исполнения решений Совета;

− ведёт и оформляет протокол заседания Совета;

− выполняет поручения председателя Совета по вопросам

организации деятельности Совета, ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Совета.

**5.5. Члены Совета имеют право:**

− вносить предложения, свободно выражать свои взгляды по вопросам, обсуждаемым Советом;

− запрашивать у секретаря Совета необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**5.6**. Количественный и персональный состав Совета утверждается Настоящим Постановлением Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района.

**5.7.** Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

Основной формой работы Совета являются очные заседания Совета.

Решение о форме проведения совещания принимается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

**5.8.** Члены Совета не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании Совета.

**5.9.** Участники заседания Совета, ответственные за подготовку докладов по вопросам повестки заседания Совета, не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания Совета направляют секретарю Совета следующие материалы:

− информационную справку по рассматриваемому вопросу;

− тезисы выступления основного докладчика;

− согласованный с заинтересованными сторонами проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;

− особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

**5.10.** В случае непредставления материалов в установленный пунктом настоящего Положения срок, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

**5.11.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов мнение председателя Совета является решающим.

**5.12.** На заседаниях Совета ведется протокол (по решению председателя Совета ведется аудиозапись), который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

 главы Администрации

Никольского сельсовета

От\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_

1. Председатель Совета – Амелина О.Г. – заместитель Главы Никольского сельсовета;
2. Заместитель председателя Совета – Агеева Н.Н.. – начальник отдела Администрации
3. Секретарь Совета – Сергеева Е.Н.- директор МКУК «Никольский СДК»

Члены Совета:

 Катунина Е.А. художественный руководитель МКУК «Никольский СДК»

Атанова О.В.- депутат