**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 ноября 2022 года № 25**

**О внесении изменений в программу**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета на 2019-2024 годы» утвержденную постановлением Администрации Никольского сельсовета № 79 от 01.11.2018г.**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов путем совершенствования системы программно-целевого управления, руководствуясь федеральным законом от 06.11.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с проектом решения Собрания депутатов Никольского сельсовета «О бюджете Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация Никольского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальной программу «Развитие муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета на 2019-2024 годы»:

1) Раздел Паспорта программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования Программы | - | за счёт средств местного бюджета – 391,3 тыс. рублей в том числе  в 2019 году – 55,2 тыс. руб.,  в 2020 году – 124,1 тыс. руб.,  в 2021 году- 63,2 тыс. руб.  в 2022 году – 75,8 тыс.руб.  в 2023 году – 77,8 тыс. руб.  в 2024 году – 0,0 тыс. руб.»; |

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы изложить в новой прилагаемой редакции:

« **IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств областного бюджета и за счет средств бюджета Никольского сельсовета Октябрьского района.

Общий объем финансирования Программы за счёт средств местного бюджета – 391,3 тыс. рублей в том числе

в 2019 году – 55,2 тыс. руб.,

в 2020 году – 124,1тыс. руб.,

в 2021 году- 63,2 тыс. руб.

в 2022 году – 75,8 тыс.руб.

в 2023 году – 77,8 тыс. руб.

в 2024 году – 0,0 тыс. руб.

Объёмы финансирования мероприятий Программы по годам предполагается ежегодно уточнять.»;

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Никольский сельсовет» Октябрьского района Курской области в сети Интернет.

ВРИО Главы Никольского сельсовета : Е.Н.Потолова

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением Администрации**

**Никольского сельсовета**

**от 01.11.2018г. № 79**

**в редакции постановления**

**от 07.11.2019г. № 96,**

**от 02.03.2020г. № 26**

**от 11.11.2020г. №78**

**от 14.04.2021г.№15**

**от 12.11.2021г.№38**

**от 11.11.2022г.№25**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета на 2019-2024 годы»**

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета на 2019-2024 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | - | муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета на 2019-2024 годы» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | - | Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»; |
| Заказчик Программы | - | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области |
| Исполнитель-координатор Программы | - | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области |
| Основные разработчики Программы | - | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области |
| Цели и задачи Программы | - | цель муниципальной программы:  создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Никольском сельсовете Октябрьском районе Курской области.  Основные задачи Программы:  развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;  обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и муниципальной службы в Никольском сельсовете Октябрьском районе Курской области;  создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих;  формирование эффективной системы управления муниципальной службой |
| Важнейшие целевые  индикаторы и показатели  Программы | - | количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;  количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  количество внедренных модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;  удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений |
| Сроки и этапы реализации  Программы | - | 1 этап - 2019-2021  2 этап - 2022-2024 |
| Перечень основных  мероприятий Программы | - | программные мероприятия включают в себя следующие направления:  организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;  организация и проведение консультационных, информационно-практических семинаров и «круглых» столов для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;  мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;  повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области;  участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Курской области» |
| Исполнители основных мероприятий Программы | - | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области |
| Объемы и источники финансирования Программы | - | за счёт средств местного бюджета –391,3тыс. рублей в том числе  в 2019 году – 55,2 тыс. руб.,  в 2020 году – 124,1 тыс. руб.,  в 2021 году- 66,5 тыс. руб.  в 2022 году – 75,8 тыс.руб.  в 2023 году – 77,8 тыс. руб.  в 2024 году – 0,0 тыс. руб. |
| Система организации  контроля за исполнением  Программы | - | контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения осуществляет Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации  Программы и показатели  эффективности реализации  Программы | - | повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;  внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;  переподготовка и повышение квалификации 2 муниципальных служащих;  увеличение удельного веса должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;  увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой**

**направлена Программа**

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

На территории Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Муниципальными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных муниципальному образованию.

В целом кадровый корпус Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области имеет достаточно стабильную структуру: 100 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 5 лет.

Муниципальные служащие Никольского сельсовета Октябрьского района принимают участие в областных и районных информационно-методических семинарах и проходят курсы повышения квалификации. На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» в сельсовете приняты соответствующие нормативно-правовые акты.

Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное взаимодействие Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района с Администрацией Октябрьского района и органами государственной власти Курской области.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций. В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года, то есть ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 33 процента муниципальных служащих.

Общая численность муниципальных служащих в Администрации сельсовета, составляет 2 человека, которые ежегодно обучаются на курсах повышения квалификации.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на кадровые службы органов местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местных бюджетов.

В настоящее время остро стоит проблема соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, установленным законодательством к замещаемым должностям муниципальной службы, в том числе по уровню профессионального образования. По состоянию на 1 января 2018 года из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 100 процентов.

На основании анализа состояния кадрового потенциала муниципальных служащих Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области можно сделать следующие выводы:

система повышения квалификации муниципальных служащих носит планомерный характер и является ведущим фактором в системе мотиваций муниципальных служащих;

слабо налажена работа с внутренним и внешним кадровым резервом муниципальных служащих;

по возрастному составу все муниципальные служащие находятся в возрасте от 55 до 60 лет;

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе. Среди них:

низкий уровень доверия населения к органам местного самоуправления и, как следствие, снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулировавших поведение работников органов государственной власти, органов местного самоуправления и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих;

отсутствие стабильности в структурах органов местного самоуправления;

длительное становление самой системы местного самоуправления, как одной из основ конституционного строя, наиболее приближенной к населению;

отсутствие действенного общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих.

Для преодоления указанных негативных тенденций необходимо обеспечить решение следующих проблем муниципальной службы:

недостаточного использования современных технологий управления персоналом;

низкой эффективности правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;

недостаточной эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

недостаточной ресурсной обеспеченности муниципальной службы;

повышения престижа муниципальной службы;

привлечения к муниципальной службе молодых инициативных специалистов, соблюдения эффективной преемственности кадров.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из областного бюджета.

В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость создания и развития системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципальных образований без отрыва от основного места работы, что в свою очередь позволит существенно сократить затраты.

**II. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы**

**ее реализации, а также целевые индикаторы и показатели,**

**характеризующие эффективность реализации Программы**

Программные мероприятия направлены на решение задач, сориентированы на достижение цели.

Цель Программы - создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Никольском сельсовете Октябрьского района Курской области.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.

2. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и муниципальной службы в Никольском сельсовете Октябрьского района Курской области.

3. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2019-2024 годах.

На первом этапе (2019-2021 годы) предстоит с учетом правоприменительной практики привести в соответствие с федеральным и областным законодательством нормативно-правовые акты Никольского сельсовета Октябрьского района в сфере муниципальной службы.

На втором этапе (2022-2024 годы) - осуществить анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, разработать и внедрить механизмы противодействия коррупции, организовать практическое развитие муниципальной службы района.

Целевыми индикаторами и показателями Программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей Программы представлены в приложении №1 к настоящей Программе.

**III. Перечень программных мероприятий, сроки**

**их реализации и объемы финансирования**

Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

Мероприятиями Программы являются:

разработка правовых актов по вопросам муниципальной службы;

организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

организация и проведение районных, участие в областных консультационных, информационно-практических семинарах и «круглых» столах для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв Октябрьского района Курской области;

участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Курской области».

Перечень мероприятий Программы, а также информация о необходимых сроках и объемах их финансирования приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

**III.I. Обобщенная характеристика подпрограммы.**

**Перечень программных мероприятий, сроки**

**их реализации и объемы финансирования**

         Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых нормативных обязательств и создание благоприятных условий для развития муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

         Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

**Подпрограмма** «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области» включает следующие основные мероприятия:

**Основное мероприятие №1** Повышение квалификации муниципальных служащих.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

**Основное мероприятие №2.** Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- материально-техническое обеспечение муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

- мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих.;

- обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи,    коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими.;

       Перечень мероприятий Программы, а также информация о необходимых сроках и объемах их финансирования приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств областного бюджета и за счет средств бюджета Никольского сельсовета Октябрьского района.

Общий объем финансирования Программы за счёт средств местного бюджета – 391,3 тыс. рублей в том числе

в 2019 году – 55,2 тыс. руб.,

в 2020 году – 124,1 тыс. руб.,

в 2021 году- 66,5 тыс. руб.

в 2022 году – 75,8 тыс.руб.

в 2023 году – 77,8 тыс. руб.

в 2024 году – 0,0 тыс. руб.

Объёмы финансирования мероприятий Программы по годам предполагается ежегодно уточнять.

**V. Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с перечнем программных мероприятий, предусмотренных в приложении № 2 к настоящей Программе.

Исполнителем мероприятий Программы определены: Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области

**VI. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения целевых показателей, представленных в приложении №1 к настоящей Программе.

В результате реализации Программы планируется создание и совершенствование систем организационно- правового, кадрового обеспечения развития муниципальной службы Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области, эффективность которых можно определить рядом индикаторов.

В ходе реализации Программы (2015-2020 годы) предстоит с учетом правоприменительной практики создать условия для развития муниципальной службы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, дальнейшее внедрение механизмов противодействия коррупции.

Реализация настоящей Программы позволит сформировать благоприятную среду (правовую, экономическую, организационную), обеспечивающую создание условий для развития муниципальной службы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

Предлагаемые к включению в Программу мероприятия позволят решить задачи, направленные на достижение поставленных целей и достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;

внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

переподготовка и повышение квалификации 2 муниципальных служащих;

увеличение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

увеличение удельного веса должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 3 к настоящей Программе.

**VII. Контроль за ходом реализации Программы**

Общий контроль за исполнением Программы осуществляется Главой Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и заместителем главы Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствии с нормативными правовыми актами. Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

 Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение.

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, исполнители представляют Главе Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области обобщенную информацию о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатах, копия направляется в комитет государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы»

**Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»**

| №  п/п | Наименование индикаторов и показателей целей и задач Программы | Единица измерения | Значения индикаторов и показателей Программы | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| до начала реализации Программы | 2019 год | 2020 год | | 2021год | | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | За период реализации Программы | |
| **Цель I. Создание условий для эффективного развития местного самоуправления**  **в Филипповском сельсовете Октябрьского района Курской области** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации | человек | 2 | 1 | | 1 | |  |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | Проценты (нарастающим итогом) | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| **Задача 4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Удельный вес должностей  муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям | проценты  (нарастающим итогом) | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 6. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений | проценты  (нарастающим итогом) | 0 | 0 | | 0 | | 0 |  | |  | |  | |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»**

| № п\п | Наименование, цели, задачи, мероприятия | | Сроки выполнения мероприятия | | | Исполнители  мероприятий | Направление расходов (кап-вложе-ния, НИОКР и прочие расходы) | | | Источники финансирования | | Объемы финансирования  (в тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат (в натуральном выражении –целевые значения) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2019 | | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |  | | |  | | |
| 2023 | | | | 2024 | |
| **мероприятия сгруппированы в подпрограмму «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Развитие нормативно-правовой базы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, регулирующей вопросы муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка нормативно-правовых актов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, регулирующих вопросы муниципальной службы | | 2019-2024 | | | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | Прочие расходы | | | Местный бюджет | | - | | |  | |  | |  | | - | | - | | | | - | |  | |
| **Задача 2. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации | | 2019-2024 | | | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района | Прочие расходы | | | местный бюджет | | 17,5 | | | 4,7 | | 12,8 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | Переподготовка и повышение квалификации 2 муниципальных служащих | |
| 3 | Организация и проведение консультационных, информационно-практических семинаров и «круглых» столов для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе | | 2019-2024 | | | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района | Прочие расходы | | | областной бюджет,  местный бюджет | | - | | |  | |  | |  | | - | | - | | | | - | | Проведение 3 «круглых» столов | |
| **Задача 3. Совершенствование организационных, информационных и материально - технических основ муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | | совершенствование организационных, информационных, материально-технических основ муниципальной службы в органах местного самоуправления | | 2019-2024 | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | | | **прочие расходы** | **местный бюджет** | | **378,6** | | | | | **50,5** | | **111,3** | | **63,2** | | **75,8** | | **77,8** | | | |  | |  |
| **Задача 4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих | | 2019-2024. | | | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | Прочие расходы | | | областной бюджет, субсидии на иные цели | | - | |  | | |  | | - | | - | | | |  | | - | | Увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений | |
| 6 | Повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв Курской области | | 2019-2024 | | | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | Прочие расходы | | | местные бюджеты | | - | |  | | |  | | - | | - | | | |  | | - | | Увеличение муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | |
| 7 | Участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Курской области» | | 2019-2024. | | | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | Прочие расходы | | | областной бюджет | | - | |  | | |  | | - | | - | | | |  | | - | |  | |
|  | **Всего по Программе** | | 2019-2024 | | | Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | Прочие расходы | | | Местный бюджет | | 391,3 | | 55,2 | | | 124,1 | | 63,2 | | 75,8 | | | | 77,8 | | 0,0 | |  | |
|  | **в том числе:** | |  | | |  |  | | |  | | - | |  | | |  | | - | | - | | | |  | | - | |  | |
|  | **областной бюджет** | |  | | |  |  | | |  | | - | |  | | |  | | - | | - | | | |  | | - | |  | |
|  | **местный бюджет** | |  | | |  |  | | |  | | 391,3 | 55,2 | | | | | 124,1 | 63,2 | | 65,8 | | | | 77,8 | | 0,0 | |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

на 2019 - 2024годы»

**М Е Т О Д И К А**

**оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы**

**на 2019 - 2024 годы»**

(по итогам ее исполнения за отчетный период)

1. Оценка эффективности реализации Программы (далее - оценка) осуществляется заказчиком-координатором муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на 2019 – 2024 годы» по итогам ее исполнения за отчетный период.

2. Оценка осуществляется по следующим критериям:

2.1. Степень достижения за отчетный период реализации Программы запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения за отчетный период реализации Программы запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

Ф x 100%

И = ---------------,

П

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактические значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

2.2. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий Программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными Программой на соответствующий период, по следующей формуле:

Фф x 100%

Фи = -------------------,

Фп

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - предусматриваемый объем финансирования мероприятия.

2.3. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий Программы и фактически выполненных по следующей формуле:

Мф x 100%

Ми = -----------------,

Мп

где:

Ми - степень выполнения мероприятий Программы;

Мф - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

3. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации Программы снизилась;

эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации Программы повысилась.