**АДМИНИСТРАЦИЯ** **НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 мая 2018 года № 27**

**Об утверждении порядка ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В  соответствии  со ст.  14  Федерального  закона  от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области **постановляет:**

1.  Утвердить прилагаемый порядок  ведения  перечня информации о деятельности органов  местного  самоуправления  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области,  размещаемой  в  информационно-телекоммуникационной  сети  «Интернет».

2.  Утвердить  прилагаемый перечень  информации о деятельности органов местного самоуправления  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области,  размещаемой  в  информационно-телекоммуникационной  сети  «Интернет».

3.  Заместителю главы Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района О.Г. Амелиной разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Никольский сельсовет» Октябрьского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обнародовать на информационных стендах, расположенных:

1-й – здание Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района;

2-й- д. Дюмина;

3-й- здание МКУК «Никольский СДК».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Никольского сельсовета

Октябрьского района                                                    В.Н. Мезенцев

Утверждены

постановлением Администрации Никольского

сельсовета Октябрьского района Курской области

от 14.05.2018 г. № 27

«Об утверждении порядка ведения перечня информации

 о деятельности органов местного самоуправления

 Никольского сельсовета Октябрьского района

 Курской области, размещаемой в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»

**Порядок**

**ведения  перечня информации о деятельности органов местного  самоуправления  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области,  размещаемой в  информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

1.  Порядок ведения  перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, размещаемой  в  информационно-телекоммуникационной  сети  «Интернет» (далее  -  Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов  местного самоуправления» (далее  -  Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности  органов местного самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, размещаемой  в информационно-телекоммуникационной  сети  «Интернет»  (далее  -  Перечень), утверждается постановлением  Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

3.  Информация  о  деятельности  органов  местного  самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области,  предусмотренная  Федеральным законом от 09 февраля  2009  года  № 8-ФЗ, подлежит включению в Перечень и размещению на официальном сайте  муниципального образования «Никольский сельсовет» Октябрьского района Курской области (далее - официальный сайт).

4.  Информационные  материалы,  предназначенные  для  размещения  на официальном  сайте,  должны  отражать  официальную  позицию Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных  для  размещения  в  информационных  системах  общего  пользования.

6.  Информационные  материалы  подготавливаются  ответственными  специалистами Администрации  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области  на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются  должностными  лицами  Администрации  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области  и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление)  информационных  материалов,  размещаемых  в  тематических  разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц  Администрации  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

9.  Ответственный  по  информационному  обеспечению  Администрации  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в течение трех рабочих  дней  со  дня  предоставления  информации    размещает   информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом  Администрации  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области,  в  котором  определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления  информации,  обеспечивающие  своевременность  реализации  и  защиты  пользователями  информацией  своих  прав  и  законных  интересов,  иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности  органов местного самоуправления  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области осуществляет Глава Никольского сельсовета Октябрьского района.

12.  Глава   Никольского сельсовета Октябрьского района рассматривает  обращения пользователей  информации  по  вопросам,  связанным  с  нарушениями  их  прав на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области   и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности   органов местного самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области    по  запросу  осуществляет  Глава  органов местного самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района.

Утвержден

постановлением Администрации Никольского

сельсовета Октябрьского района Курской области

от 14.05.2018 г. №27

 «Об утверждении порядка ведения перечня информации

 о деятельности органов местного самоуправления

 Никольского сельсовета Октябрьского района

 Курской области, размещаемой в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного**

**самоуправления  Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| I. Общая информация об Администрации  Никольского сельсовета  Октябрьского района Курской области | | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии) | | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях Администрации,  перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации | | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых  актов | Заместитель главы Администрации |
| 3. | Структура Администрации (фамилия,  имя, отчество, а также  при согласии указанных лиц иные сведения) | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Заместитель главы Администрации |
| 4. | Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество) | | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в  актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных  реестров, регистров находящихся в ведении Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, подведомственных организаций | | Поддерживается в  актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации**  **Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области** | | | | |
| 6. | Муниципальные нормативные  правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | | Специалисты Администрации,  в компетенции  которых находится разработка НПА |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов | Не позднее 5 рабочих дней с момента  вступления в законную силу решения суда | | Заместитель главы Администрации |
| 8. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | | Заместитель главы Администрации |
| 9. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | | Специалисты   Администрации |
| 10 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Специалист  Администрации |
| 11 | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | | Ответственное должностное лицо администрации |
| 12 | Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией | Размещается  ежемесячно.  Поддерживается в  актуальном состоянии | | Глава сельсовета |
| 13 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии | | Специалист  Администрации |
| **III. Иная информация о текущей деятельности** | | | | |
| 14. | Информация об участии Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в целевых и иных программах | Размещается  ежеквартально.  Поддерживается в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации,  специалисты  Администрации |
| 15. | Тексты официальных выступлений   Главы Никольского сельсовета Октябрьского района | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | | Специалист  Администрации |
| 16. | Сведения об использовании Администрацией  бюджетных средств | Ежеквартально | | Специалист  Администрации  (по финансово-экономическим  вопросам) |
| 17. | Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации |
| 18. | Информацию  о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,  о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению  Администрацией Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курской области | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Глава сельсовета |
| 19. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации. | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации |
| 20. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных Администрацией в подведомственных организациях | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации,  специалисты  Администрации |
| **lV. Статистическая информация о деятельности органов местного**  **самоуправления Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области** | | | | |
| 21. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Специалисты  Администрации |
| 22. | Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Специалист  Администрации  (по финансово-экономическим  вопросам) |
| 23. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальных предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках | Поддерживается  в актуальном состоянии | | Заместитель главы Администрации |
| **V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | | | |
| 24. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Ответственное должностное лицо Администрации |
| 25. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | | Ответственное должностное лицо Администрации |
| 26. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | | Ответственное должностное лицо Администрации |
| 27. | Иная информация о деятельности Администрации  в соответствии с законодательством Российской Федерации | Поддерживается   в актуальном состоянии | | Специалисты  Администрации |