**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  30 декабря 2016 года № 107**

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля утвержденного Постановлением Администрации Никольского сельсовета от 30.12.2014 г. № 94**

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный [регламент](#P38) исполнения Администрацией Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля следующие изменения и дополнения:

**а) раздел 1.2** Административного регламента изложить в новой редакции:

« Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется должностным лицом Администрации Никольского сельсовета, назначаемым распоряжением Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.»

**б)** **пункт 3.2.1. раздела 3.2**. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разработанного органом внутреннего муниципального финансового контроля ежегодного плана проведения плановых проверок внутреннего финансового муниципального контроля (далее – План проверок) и утвержденного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

В ежегодном Плане проверок объектов проверки указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановую проверку.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет проект ежегодного Плана проверок в органы прокуратуры.

При поступлении от органов прокуратуры предложений орган внутреннего муниципального финансового контроля рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный План проверок.

Утвержденный План проверок в пятидневный срок со дня его утверждения размещается на официальном сайте Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**.»;**

 **в) пункт 3.2.3** раздела 3.2. Административного регламента дополнить новым подпунктом «в» следующего содержания:

«в) уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых будет проведена проверка, посредством направления уведомления заверенной печатью органа внутреннего муниципального финансового контроля копии распоряжения о проведении проверки.

При проведении плановой проверки - почтовым отправлением или иным доступным способом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

При проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.»

**г) пункт 3.2.4. раздела 3.2** Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.4. В распоряжении Администрация Никольского сельсовета Октябрьского района о проведении контрольного мероприятия указываются:

1) наименование органа, осуществляющего контрольные мероприятия;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя проверка которых проводится, места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки;

9) наименование контрольного мероприятия;

10) проверяемый период.»;

**д) в подпункте 15 пункта 3.3.2**. Административного регламента слова «пятнадцати рабочих дней» заменить словами «десяти рабочих дней»;

**е) в подразделе 1.7, пункте 3.2.2., подраздела 3.2, подпунктах 3.8, 11, 13 пункта 3.3.3. подраздела 3.3, подпункте 1 пункта 3.3.4. подраздела 3.3, пунктах 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.3.4, 3.4.5, 3.4.9, 3.4.11 подраздела 3.4** Административного регламента слава «Руководителем (заместителем руководителя) Администрации» заменить словами «должностным лицом Администрации Никольского сельсовета, назначаемым распоряжением Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области»

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в сети Интернет.

И.о. Главы Администрации

Никольского сельсовета

Октябрьского района О.Г. Амелина