**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 июня 2017года № 32**

**Об утверждении Положения**

**о правовых актах, принимаемых**

**Собранием депутатов**

**Никольского сельсовета**

**Октябрьского района Курской области**

Собрание депутатов Никольского сельсовета решило:

1. Утвердить Положение о правовых актах, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Никольского сельсовета

Октябрьского района В.Н. Мезенцев

Приложение к решению

Собрания депутатов

Никольского сельсовета

Октябрьского района

Курской области

от «20 » июня 2017г № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВОВЫХ АКТАХ, ПРИНИМАЕМЫХ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает общие положения о правовых актах, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, и правотворческой деятельности Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, определяет порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, кроме бюджета Октябрьского района.

**Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Законодательная основа и сфера действия настоящего Положения**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Курской области, Уставом Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области осуществляет правовое регулирование по вопросам своей компетенции.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок внесения и принятия Устава Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, внесения изменений и дополнений в Устав Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

**Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) правовой акт - официальный письменный документ, содержащий нормы права или ненормативные (индивидуальные) предписания, принятый в порядке, установленном законодательством;

2) нормативный правовой акт - официальный письменный документ, содержащий нормы права (то есть рассчитанные на многократное применение правила поведения, устанавливающие, изменяющие или прекращающие права, обязанности, ответственность персонально неопределенного круга лиц и (или) предусматривающие утверждение, введение в действие, толкование, приостановление либо прекращение действия нормативного правового акта), принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции;

3) ненормативный (индивидуальный) правовой акт - официальный письменный документ, содержащий индивидуальные предписания, рассчитанные на однократное применение и адресованные конкретному лицу (лицам);

4) проект правового акта - документ, содержащий предварительный текст правового акта, внесенный в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области;

5) правотворческая инициатива - официальное внесение проекта правового акта в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствии с установленной процедурой;

6) субъект права правотворческой инициативы - органы и должностные лица, наделенные в соответствии с Уставом Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области правом внесения проектов правовых актов на рассмотрение в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области;

7) правотворчество (правотворческая деятельность) - урегулированная законодательством деятельность по изданию (то есть подготовке, принятию, изменению, введению в действие и признанию утратившими силу) нормативных правовых актов.

**Статья 3. Плановые основы правотворческой деятельности Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

1. Планирование правотворческой деятельности Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области по принятию нормативных правовых актов осуществляется посредством разработки программ нормотворческой работы Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, утверждаемых постановлением Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Планирование правотворческой деятельности не исключает принятия нормативных правовых актов, не включенных в утвержденные программы нормотворческой работы Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

3. Программы нормотворческой работы Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области разрабатываются на основании предложений субъектов права правотворческой инициативы в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области. К разработке программ нормотворческой работы Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области могут быть привлечены общественные организации, научные организации, ученые и специалисты.

**Статья 4. Субъекты права правотворческой инициативы в Собрании депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

1. Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области - субъект правотворческой деятельности.

2. Субъектами права правотворческой инициативы в Собрании депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, установленными Уставом Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, являются:

1) депутаты Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области;

2) Глава Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области;

3) органы местного самоуправления муниципальных образований Октябрьского района;

4) инициативные группы граждан;

5) общественные объединения;

6) прокурор Октябрьского района.

3. Депутаты Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области осуществляют право правотворческой инициативы лично.

4. Глава Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области осуществляет право правотворческой инициативы лично. При осуществлении права правотворческой инициативы Глава Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области может назначать официального представителя при рассмотрении Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области внесенного им проекта нормативного правового акта, о чем письменно сообщается Собранию депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

5. Прокурор Октябрьского района, органы местного самоуправления муниципальных образований Октябрьского района, общественные объединения осуществляют право правотворческой инициативы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области и Уставом Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

6. Инициативные группы граждан осуществляют право правотворческой инициативы в соответствии с Положением о правотворческой инициативе граждан, утвержденным Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

7. Муниципальная избирательная комиссия Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и граждане вправе участвовать в правотворческом процессе путем представления субъектам права правотворческой инициативы проектов нормативных правовых актов, рассматриваемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

**Глава 2. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ**

**СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 5. Сфера правового регулирования правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

1. До принятия законов Курской области по вопросам, отнесенным к предметам совместного ведения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области вправе осуществлять по таким вопросам собственное правовое регулирование.

После принятия соответствующего закона Курской области нормативные правовые акты, принимаемые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, подлежат незамедлительной отмене либо приведению в соответствие с вновь принятым законом Курской области.

2. Вне пределов совместного ведения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствии со своей компетенцией осуществляет собственное правовое регулирование.

**Статья 6. Виды правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

1. Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в пределах своей компетенции принимает Устав Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, постановления Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, Регламент Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Устав Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" определяет статус Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области как муниципального образования, устанавливает систему органов местного самоуправления, их полномочия, регулирует иные вопросы в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

Устав Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области имеет прямое действие на всей территории Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

Внесение поправок и пересмотр положений Устава Курской области осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

3. Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области носят нормативный правовой и ненормативный правовой характер. Решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, носящее нормативный правовой характер, принятое Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в пределах своей компетенции либо референдумом в соответствии с установленной процедурой по наиболее важным вопросам муниципальной и общественной жизни Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, требующим устойчивого регулирования на местном уровне.

4. Постановление Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области - это правовой акт, имеющий нормативный или ненормативный характер, принимаемый в установленном порядке Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в пределах его компетенции в соответствии с Уставом Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

5. Регламент Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области - нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и его органов, принятый Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в установленном порядке.

**Статья 7. Юридическая сила правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

1. Устав Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на территории Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем правовым актам, принимаемым в Никольском сельсовете Октябрьского района Курской области.

Решения и иные правовые акты, принимаемые в Никольском сельсовете Октябрьского района Курской области, не должны противоречить Уставу Октябрьского района Курской области. В случае противоречия между ними действует Устав Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Нормативные правовые акты органа местного самоуправления не могут противоречить решениям Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

В случае противоречия между решением Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и иным нормативным правовым актом, принятым в Никольском сельсовете Октябрьском районе Курской области, действует решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

3. Устав Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вступают в силу со дня их официального опубликования, если указанными нормативными правовыми актами не установлено иное.

4. Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и иные нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в официальном источнике публикации правовых актов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

5. Правовые акты, принятые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, не являющиеся нормативными, вступают в силу со дня их принятия, если этими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

**Глава 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОВОГО АКТА**

**Статья 8. Содержание правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

Нормы, составляющие содержание правового акта Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, располагаются в следующей последовательности:

сфера действия правового акта;

цели и задачи;

определение основных понятий, используемых в решении;

правила поведения субъектов, вступающих в определенные правоотношения;

заключительные и переходные положения.

В заключительных и переходных положениях устанавливаются:

1) сроки и порядок вступления в силу решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области или его отдельных положений;

2) положения о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области;

3) положения о приведении Главой Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, руководителями органов и должностными лицами местного самоуправления своих нормативных правовых актов в соответствие с принятым решением Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области;

4) предложение Главе Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области подготовить и принять или внести на рассмотрение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию принятого решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

**Статья 9. Обязательные реквизиты нормативного правового акта, принимаемого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

Нормативный правовой акт, принимаемый Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, должен содержать следующие обязательные реквизиты:

указание на вид нормативного правового акта;

заголовок, обозначающий предмет регулирования нормативного правового акта;

наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, и дата его принятия;

подписи лиц, официально уполномоченных подписывать нормативный правовой акт;

место, дату подписания нормативного правового акта и его номер.

**Статья 10. Структура нормативного правового акта, принимаемого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

1. Наименование нормативного правового акта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, метким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования. Наименование нормативного правового акта печатается с прописной буквы по центру страницы жирным шрифтом. В наименовании нормативного правового акта перечисление всех изменяемых им законодательных актов не осуществляется. В наименовании либо должна быть определена тематика вносимых изменений, либо указано, в связи с чем вносятся изменения в нормативные правовые акты. Конкретизация наименования нормативного правового акта о внесении изменений возможна только в том случае, если изменения вносятся не более чем в два нормативных правовых акта.

2. Включение в нормативный правовой акт преамбулы не является обязательным.  
Преамбулы могут подразделяться на абзацы, частей в преамбулах ист.

Преамбула:

не содержит самостоятельные нормативные предписания; не делится на статьи;

не содержит ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного правового акта; не содержит легальные дефиниции;

не формулирует предмет регулирования нормативного правового акта; не нумеруется.

Преамбула предваряет текст нормативного правового акта. Структурные единицы нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

3. В нормативном правовом акте употребляются следующие структурные единицы  
нормативного правового акта по нисходящей:

раздел; подраздел; глава; статья.

Если в нормативном правовом акте нет глав, структурная единица «раздел» не вводится.

Возможно деление разделов крупных нормативных правовых актов на подразделы.

4. Раздел нормативного правового акта:

имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами: имеет единую (сквозную) нумерацию для всего акта; имеет наименование.

Обозначение и наименование раздела печатаются прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркивания, по центру страницы без точки в конце одно под другим.

5. Подраздел нормативного правового акта:

имеет порядковый помер, обозначаемый римскими цифрами; имеет наименование.

Обозначение и наименование подраздела печатаются прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркивания, по центру страницы без точки в конце одно под другим.

6. Глава нормативного правового акта:  
нумеруется римскими цифрами;  
имеет наименование.

Обозначение и наименование главы печатаются прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркивания, по центру страницы без точки в конце одно пол другим.

7. Статья нормативного правового акта:

является основной структурной единицей нормативного правового акта: имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами с точкой; имеет единую (сквозную) нумерацию для всего нормативного правового акта; имеет наименование, но в исключительных случаях может его не иметь. Обозначение статьи печатается жирным шрифтом с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи печатается с прописной буквы жирным шрифтом в одну строку с обозначением порядкового номера статьи, после которого ставится точка.

Если статья не имеет наименования, то точка после порядкового номера статьи ставится и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа жирным шрифтом.

Структурными единицами статьи являются части, пункты, подпункты, абзацы.

Части статьи обозначаются арабскими цифрами с точкой, имеют единую нумерацию для данной статьи, наименований не имеют. Тексты частей начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой.

Части статей подразделяются на пункты, которые следуют после двоеточия и имеют строчные цифровые обозначения со скобкой: 1). 2). 3). после которых знак препинания не ставится. Пункты следует начинать со строчной буквы и отделять друг от друга точкой с запятой.

Пункты подразделяются на подпункты, которые следуют после двоеточия и имеют строчные буквенные обозначения со скобкой а), б), в), после которых знак препинания не ставится. Подпункты следует начинать со строчной буквы и отделять друг от друга точкой с запятой.

Пункты подразделяются на подпункты, которые следуют после двоеточия и имеют строчные буквенные обозначения со скобкой а), б), в), после которых знак препинания не ставится. Подпункты следует начинать со строчной буквы и отделять друг от друга точкой с запятой.

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы. Абзацы внутри частей, пунктов и подпунктов статьи отделяются друг от друга точкой, точкой с запятой, двоеточием.

Деление частей в статье либо частей в разных статьях одного нормативного правового акта и на пункты, и па абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия, не допускается.

Деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного нормативного правового акта и на подпункты, и на абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия, не допускается.

Структурная единица статьи, начинающаяся арабской цифрой с точкой, арабской цифрой или строчной буквой с закрывающейся круглой скобкой и закапчивающаяся двоеточием, именуется «абзацем первым части (пункта, подпункта)».

В случае если статья состоит из одной части, то часть не обозначается. Если же подобная статья содержит абзацы, идущие после двоеточия через точку с запятой, то их следует нумеровать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой и считать пунктами.

8. Нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие перечни нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие  
нормативные правовые акты:

не имеют наименований статей;

делятся на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, или на абзацы, не имеющие обозначений.

Пункты могут делиться на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой, и (или) абзацы.

Подпункты могут делиться на абзацы.

9. Нумерация статей, глав, подразделов, разделов нормативного правового акта должна быть сквозной. Недопустимо изменять нумерацию разделов, подразделов, глав, статей нормативного правового акта при внесении в него изменений и (или) признании  
утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта.

Недопустимо изменять нумерацию частей статей, пунктов и буквенное обозначение

подпунктов частей статей нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц статьи нормативного правового акта.

Если дополнения вносятся в конец нормативного правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, подразделов, глав, статей.

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы статьи, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию. Пересчет структурных единиц нормативного правового акта, то есть указание их количества с учетом внесения соответствующих изменений в статью нормативного правового акта, не производится.

При признании структурной единицы нормативного правового акта, структурной единицы статьи нормативного правового акта утратившей силу место этой структурной единицы нормативного правового акта, структурной единицы статьи нормативного правового акта в структуре нормативного правового акта сохраняется.

Если нормативный правовой акт дополняется новыми структурными единицами нормативного правового акта или статья нормативного правового акта дополняется новыми структурными единицами статьи, то новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительными цифрами, помещаемыми рядом с основными цифровыми или буквенными обозначениями выше опорной линии текста (посредством проставления надстрочного знака).

При изменении структурных единиц нормативного правового акта, структурных единиц статьи нормативного правового акта, признании их утратившими силу, дополнении нормативного правового акта новыми структурными единицами, дополнении статьи новыми структурными единицами должны учитываться все ранее произведенные изменения, в том числе и не вступившие в силу на момент внесения изменений.

10. В статьях о вступлении в силу нормативных правовых актов должно употребляться понятие «вступление в силу». Нормативные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Старковский сельсовет» Октябрьского района Курской области, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При определении сроков вступления в силу нормативного правового акта через какое-либо время после его официального опубликования (обнародования) расчет времени производится в днях после его официального опубликования (обнародования). При том необходимо использовать слова «вступает в силу по истечении... дней после его официального опубликования (обнародования)».

В случае, если предполагается, что нормативный правовой акт должен вступить в силу через значительный промежуток времени после его официального опубликования (обнародования), следует использовать слова «вступает в силу «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

но не ранее его официального опубликования (обнародования)», если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если в статье о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц нормативного правового акта, в этой статье указывается общий срок вступления в силу нормативного правового акта, за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

11. Нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

Если к нормативному правовому акту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами с указанием знака №.

Юридическая сила приложений и нормативного правового акта, к которому они относятся, одинакова.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста нормативного правового акта с указанием наименования, регистрационного номера и даты подписания нормативного правового акта.

Наименование приложения располагается по центру страницы. В приложения должны помещаться только те положения нормативного правового акта, которые невозможно изложить в стандартной форме статьи нормативного правового акта, но которые должны быть урегулированы на уровне нормативного правового акта.

Приложение, помимо употребляемых в нормативном правовом акте структурных единиц, может иметь такие структурные единицы, как строка, графа и другие. В Приложениях, утверждающих порядки, положение и прочее, употребляются следующие структурные единицы: разделы, подразделы, главы, пункты, подпункты, абзацы и нумеруемые в порядке, предусмотренном настоящими Методическими рекомендациями для нормативного правового акта. В случаях, когда в приложение вносится несколько изменений или приложение имеет сложную структуру, не позволяющую однозначно выделить структурную единицу, подлежащую изменению. следует излагать приложение в новой редакции.

**Глава 4. ПОРЯДОК УПОТРЕБЛЕНИЯ ССЫЛОК**

1. Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые нормативные правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

2. Ссылки можно делать только на вступившие в силу нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов недопустимы, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего положения .

3. При необходимости сделать ссылку в нормативном правовом акте на нормативный правовой акт указываются следующие реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование нормативною правового акта, за исключением ссылок на Конституцию Российской Федерации, при ссылке на которую указывается только ее наименование.

При отсутствии номера нормативного правового акта указываются его вид. дата подписания и наименование нормативного правового акта.

Вид конкретного нормативного правового акта указывается с прописной буквы.

В случае если принимаются одновременно нормативный правовой акт.  
устанавливающий правовое правовое регулирование, и нормативный правовой акт, вносящий изменения в другие нормативные правовые акты в связи с принятием нормативного правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование, в ссылке указывается только вид нормативного правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование, и его наименование.

4. При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный, правовой акт при первом его упоминании в целях дальнейшего применения в проекте нормативного правового акта вводится сокращенное наименование нормативного правового акта. В случае невозможности введения сокращенного наименования нормативного правового акта, на который в проекте нормативного правового акта дается ссылка, или в случае внесения впоследствии изменений, в связи с которыми норма с (сокращенным наименованием становится не первым упоминанием такого нормативного правового акта, при ссылках по всему тексту проекта нормативного правового акта указываются все реквизиты нормативного правового акта, предусмотренные пунктом 14 положения.

5. Если к проекту нормативного правового акта имеется несколько приложений, при ссылках на приложения в тексте проекта нормативного правового акта также указывается знак №.

6. При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

7. При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

8. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт. а только на его структурную единицу указываются эта структурная единица (начиная с наименьшей) и реквизиты нормативного правового акта, предусмотренные пунктом 14 положения

9. При ссылках на структурные единицы нормативного правового акта указываются

обозначения разделов, подразделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев. Порядковые номера разделов, подразделов, глав, статей, частей, пунктов печатаются цифрами, подпунктов - строчными буквами русского алфавита в кавычках, абзацев -словами.

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

10. Ссылку в тексте проекта нормативного правового акта на структурную единиц) этого же проекта нормативного правового акта необходимо продолжить словами «настоящего Решения», «настоящего раздела», «настоящего подраздела», «настоящей главы», «настоящей статьи», «настоящего пункта», «настоящего подпункта», «настоящего абзаца».

11. Ссылки в нормативных правовых актах могут даваться на нормативные правовые акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются.

12. В тексте нормативного правового акта недопустимы ссылки на нормативные предписания других нормативных правовых актов, которые, в свою очередь, являются  
отсылочными.

**Глава 5. ПОРЯДОК УКАЗАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

**(ОБНАРОДОВАНИЯ)**

1. Если в нормативный правовой акт вносятся изменения или нормативный правовой акт признается утратившим силу, или действие нормативного правового акта приостанавливается, то обязательно указываются все источники его официального опубликования (обнародования), в которых была осуществлена первая публикация данного нормативного правового акта, нормативных правовых актов о внесении изменений в него, нормативных правовых актов о признании утратившими силу его структурных единиц.

2. При опубликовании текста нормативного правового акта, имеющего большой объем, в нескольких номерах средств массовой информации в качестве официального источника опубликования указываются наименование (название) издания, порядковый номер всех выпусков и даты их выхода в свет, в которых был опубликован текст нормативного правового акта.

3. При внесении изменений к нормативный правовой акт. признанный утратившим силу с даты, которая еще не наступила, наряду со всеми установленными в пункте 24 настоящего положения источниками официального опубликования указывается также официальный источник опубликования (обнародования) нормативного правового акта, признавшего данный нормативный правовой акт утратившим силу. При внесении изменений в нормативный правовой акт, измененный другим нормативным правовым актом с даты, которая еще не наступила, наряду со всеми установленными в пункте 24 положения источниками официального опубликования (обнародования) указывается также официальный источник опубликования (обнародования) этого нормативного правового акта

**Глава 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

1. Внесением изменений считается.

замена слов, цифр;

исключение слов, цифр, предложений;

исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта;

новая редакция структурной единицы нормативного правового акта;

дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;

дополнение структурными единицами нормативного правового акта;

приостановление действия нормативного правового акта или его структурных единиц;

продление действия нормативного правового акта или его структурных единиц.

2. Исключению подлежат только отдельные слова, цифры или предложения, находящиеся в составе структурных единиц нормативного правового акта, тогда как структурные единицы нормативного правового акта (разделы, подразделы, главы, статьи), структурные единицы статьи (части статьи, пункты, подпункты, абзацы) подлежат признанию утратившими силу.

Еще не вступившие в силу, но потерявшие свое значение структурные единицы нормативного правового акта структурные единицы статьи нормативного правового акта, подлежат исключению,

Если необходимость в нормативном правовом акте отпала, а он еще не вступил в силу, применяется термин «отменить».

При одновременном внесении в нормативный правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного нормативного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы располагаются в одной статье.

3. Внесение изменений н нормативный правовой акт. структурную единицу нормативного правового акта и (или) структурную единицу статьи нормативного правового акта оформляется самостоятельным проектом нормативного правового акта.

В наименовании проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт указываются вид и наименование подлежащего изменению нормативного правового акта.

При внесении изменений *к* структурные единицы нормативною правового акта, структурные единицы статьи нормативного правового акта (не более двух структурных единиц нормативного правового акта, структурных единиц статьи) в наименовании проекта нормативного правового акта помимо вида и наименования нормативного правового акта указываются обозначения и порядковый номер подлежащих изменению структурных единиц нормативного правового акта, структурных единиц статьи нормативного правового акта.

4. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений, как правило, состоят из двух статьей. Статья первая проекта нормативного правового акта содержит предлагаемые изменения. Статья вторая проекта нормативного правового акта регулирует порядок его вступления в силу. В проект нормативного правового акта могут включаться иные статьи, регулирующие переходные положения.

Статьи проекта нормативного правовою акта о внесении изменений в нормативный правовой акт, структурные единицы нормативного правового акта и (или) в структурные единицы статьи нормативного правового акта не имеют наименований.

5. В абзаце первом статьи первой проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт указываются вид нормативного правовою акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование, в круглых закрывающихся скобках указываются все источники официального опубликования (обнародования), в которых была осуществлена первая публикация подлежащего изменению основного нормативного правового акта и всех нормативных правовых актов, которыми в него были внесены изменения или которыми были признаны утратившими силу структурные единицы основного нормативного правового акта и (или) структурные единицы статьи основного нормативного правового акта, а также предмет регулирования этого проекта нормативного правового акта посредством использования слов «следующее изменение» (в случае внесения нескольких изменений данные слова используются во множественном числе).

В случае внесения изменений в одну или две структурные единицы нормативного правового акта, структурные единицы статьи нормативного правового акта в абзаце первом статьи первой проекта нормативного правового акта указываются также обозначение и порядковый номер этих структурных единиц.

В случае если проект нормативного правового акта вносит в нормативный правовой акт одно дополнение или излагает одну структурную единицу в повой редакции, в абзаце первом статьи первой проекта нормативного правового акта используются слова «дополнить структурной единицей (структурными единицами) следующею содержания» или «структурную единицу изложить в новой редакции».

В конце абзаца первого статьи первой такого проекта нормативного правового акта ставится двоеточие. Изменения в нормативный правовой акт излагаются после двоеточия в виде пунктов, которые могут подразделяться на подпункты и (или) абзацы, и в виде абзацев.

6. Внесение изменений в несколько нормативных правовых актов оформляется самостоятельным проектом нормативного правового акта, в котором изменения, вносимые в каждый нормативный правовой акт, оформляются самостоятельными статьями в соответствии с требованиями, установленными пунктами 29 - 31 положения.

В статьях проекта нормативного правового акта нормативные правовые акты, подлежащие изменению, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания). В пределах одной и той же даты подписания нормативные правовые акты располагаются в порядке возрастания их регистрационных номеров.

В случае если внесение изменений в один из нормативных правовых актов является приоритетным, то такой нормативный правовой акт (вне зависимости от даты его подписания) располагается в статье первой проекта нормативного правового акта. Все остальные изменяемые нормативные правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

7. При одновременном внесении в нормативный правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного нормативного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы располагаются в одной статье. При  
этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно).

8. Независимо от конкретного содержания проекта нормативного правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта нормативного правового акта замена слов. цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта, новая редакция структурной единицы нормативного правового акта, дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в нормативный правовой акт. наименование нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе. Это же правило действует и в отношении оформления абзаца первого каждой статьи о внесении изменений в нормативный правовой акт или его структурные единицы.

В наименовании проекта нормативного правового акта слово «изменение» в соответствующем числе поглощает понятия «дополнение», «новая редакция», «замена слов, цифр или предложений».

Если изменяется (в любом виде) несколько структурных единиц нормативного правового акта или вносится несколько любых изменений в одну структурную единицу нормативного правового акта, в наименовании и абзаце первом статьи проекта нормативного правового акта слово «изменение» употребляется во множественном числе.

9. Изменения всегда вносятся только в основной нормативный правовой акт. Вносить изменения в основной нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его нормативный правовой акт недопустимо. Содержание статей о внесении изменений в иные нормативные правовые акты не остается в том нормативном правовом акте, которым они приняты. Со дня вступления в силу данного нормативного правового акта это содержание является содержанием основного нормативного правового акта, изменяя, дополняя, излагая в новой редакции его структурные единицы. После вступления в силу статей о внесении изменений в иные нормативные правовые акты какая-либо их правка не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. Если нормативный правовой акт о внесении изменений в иной нормативный правовой акт содержит не только статьи о внесении изменений в иные нормативные правовые акты, но и статьи, которые устанавливают порядок применения положений измененных нормативных правовых актов, то при необходимости изменения положений, содержащихся в таких статьях, можно вносить изменения в них как до, так и после вступления в силу нормативного правового акта.

В нормативные правовые акты о внесении изменений в иные нормативные правовые акты возможно внесение изменений, касающихся изменения даты вступления в силу нормативного правового акта до ее наступления.

10. Внесение в основной нормативный правовой акт правовых норм временного характера не допускается.

При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный нормативный правовой акт.

11. При внесении изменений в нормативные правовые акты соответствующий текст изменений заключается в кавычки.

12. Вносимые в нормативный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

При дополнении нормативного правового акта статьей, главой, подразделом, разделом, находящимися на стыке соответственно разделов, подразделов, глав. указывается точное месторасположение дополняемых раздела, подраздела, главы, статьи со ссылкой на соответствующий раздел, подраздел, главу нормативного правового акта.

Внесение изменений в обобщенной форме в нормативный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы нормативного правового акта, которая изменяется, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Если в статье нормативного правового акта (ее структурной единице) необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и при этом никакие другие

изменения в нее не вносятся, а заменяемые слово или слова в ее тексте употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение излагается единожды с указанием на обозначение и порядковый номер этой структурной единицы.

13. Если в статье нормативного правового акта (ее структурной единице) необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью (ее структурную единицу) не вносятся, то изменения вносятся в необходимом количестве с учетом чисел и падежей с единственным указанием на обозначение и порядковый номер этой структурной единицы.

14. При внесении изменения в нормативный правовой акт сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

В случае если дополняется словами структурная единица статьи нормативного правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, указание на слова, после которых это дополнение должно находиться, не требуется.

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

15. При дополнении статьи нормативного правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания в проекте нормативного правового акта не оговаривается.

16. В целях сохранения структуры статьи:

дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы:

при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы статьи нормативного правового акта, к которой относится абзац;

при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

17. Структурная единица нормативного правового акта, структурная единица статьи нормативного правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу; неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы нормативного правового акта, структурной единицы статьи нормативного правового акта.

18. Изложение структурной единицы нормативного правового акта, структурной единицы статьи нормативного правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы, структурной единицы статьи нормативного правового акта.

19. При необходимости внести изменение в приложение, изложив его в новой редакции, текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего проекта нормативного правового акта, а не является приложением к нему, за исключением проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о местном бюджете.

20. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры».

21. При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова». Если требуется заменить формулу, то употребляется термин «слова».

22. Если в проекте нормативного правового акта одновременно со статьями о внесении изменений в нормативные правовые акты содержится статья с перечнем нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то наличие такой статьи обязательно должно быть отражено в наименовании проекта нормативного правового акта.

**Глава 7. РАЗРАБОТКА И ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 11. Разработка проектов нормативных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Разработка проектов нормативных правовых актов осуществляется субъектом права правотворческой инициативы в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области как субъект права правотворческой инициативы, разрабатывающее проект нормативного правового акта, вправе создать комиссию (рабочую группу) по подготовке проекта из числа депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, работников своих структурных подразделений, специалистов и ученых. В работе комиссий (рабочих групп) обязательно участие юридических служб органов и организаций, разрабатывающих проект нормативного правового акта.

**Статья 12. Внесение проектов нормативных правовых актов в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области**

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района:

1) проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района (если требуется новое решение какого-либо самостоятельного вопроса или если по одному и тому же вопросу имеется несколько нормативных правовых актов);

2) проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области о внесении изменений и дополнений в действующие решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области либо о признании этих решений утратившими силу;

3) проекта новой редакции действующего решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, значительно изменяющей содержание принятых ранее законодательных норм.

Проекты нормативных правовых актов с сопроводительными документами вносятся в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области субъектами права правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на бумажных и электронных носителях.

Одновременно с текстом проекта нормативного правового акта, на титульном листе которого указан субъект права правотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта, с указанием в сопроводительном письме в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области представляются следующие сопроводительные документы:

1) пояснительная записка, содержащая развернутую характеристику проекта нормативного правового акта, его целей и основных положений, его места в системе действующего законодательства, обоснование необходимости принятия данного проекта нормативного правового акта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, подготовленная и подписанная субъектом права правотворческой инициативы;

2) перечень нормативных правовых актов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, подлежащих отмене, изменению, дополнению, признанию утратившими силу, приостановлению в связи с принятием данного нормативного правового акта, а также предложения о разработке нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации данного нормативного правового акта, за подписью субъекта права правотворческой инициативы;

3) финансово-экономическое обоснование, если проект нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, раскрывающее объем затрат, необходимых для реализации данного нормативного правового акта, а также разъясняющее возможные источники их покрытия, подписанное субъектом права правотворческой инициативы;

4) юридическое заключение Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области по правовым вопросам.

2. При осуществлении права правотворческой инициативы Главой Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области к проекту нормативного правового акта прилагается копия решения Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области о внесении проекта нормативного правового акта в качестве правотворческой инициативы и назначении своего официального представителя по данному проекту нормативного правового акта.

3. Проекты нормативных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, другие проекты нормативных правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета, рассматриваются Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области только по инициативе Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области или при наличии заключения Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области, представляемого в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в двухнедельный срок со дня получения соответствующего запроса.

Указанные в настоящем пункте проекты нормативных правовых актов не могут быть приняты к рассмотрению на заседании Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области без заключения Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

В заключении Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области должны быть отражены следующие сведения:

об оценке положений проекта нормативного правового акта с учетом финансово-экономического обоснования, представленного субъектом права правотворческой инициативы;

о возможности финансирования предполагаемых расходов, связанных с предполагаемой реализацией проекта нормативного правового акта;

о позиции Главы Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в отношении принятия, отклонения, частичного принятия основных положений, отсрочки принятия, даты вступления в силу проекта нормативного правового акта.

4. Проект нормативного правового акта и сопроводительные документы к нему подлежат обязательной регистрации в Собрании депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

**Статья 13. Отзыв проекта нормативного правового акта**

1. Субъект права правотворческой инициативы вправе в любой момент до принятия нормативного правового акта отозвать внесенный им проект нормативного правового акта.

В случае отзыва проекта нормативного правового акта внесший его субъект права правотворческой инициативы уведомляет в письменной форме Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области о принятом им решении.

2. Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве проекта нормативного правового акта возвращает его субъекту права правотворческой инициативы.

3. Отозванный проект нормативного правового акта может быть снова внесен в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области. В этом случае он рассматривается как вновь вносимый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Положением.

**Глава 8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАОЙНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 14. Предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов**

1. Процедура предварительного рассмотрения является обязательной для всех проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Внесенный проект нормативного правового акта направляется председателем Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в аппарат Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района для заключения о соблюдении установленной настоящим Положением процедуры внесения нормативных правовых актов и соответствии проекта нормативного правового акта требованиям, установленным статьей 12 настоящего Положения.

Заключение аппарата Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района представляется председателю Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в течение 5 дней.

3. В случае, если внесенный проект нормативного правового акта и сопроводительные документы к нему не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, такой проект нормативного правового акта возвращается председателем Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района субъекту права правотворческой инициативы, его внесшему, для устранения выявленных нарушений и недостатков и выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект нормативного правового акта в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в установленном порядке.

4. В случае, если внесенный проект нормативного правового акта и сопроводительные документы к нему соответствуют требованиям настоящего Положения, председатель Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района назначает постоянную комиссию Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, ответственную по проекту нормативного правового акта, и направляет поступивший проект в администрацию Октябрьского района, в Ревизионную комиссию, в аппарат Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района для экспертизы, а также Главе Никольского сельсовета Октябрьского района для дачи заключения в соответствии с пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

Ревизионная комиссия дает заключения на проекты нормативных правовых актов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области или предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, а также на другие проекты нормативных правовых актов бюджетного законодательства района.

Заключения Ревизионной комиссии представляются в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в недельный срок со дня получения соответствующего запроса.

5. Заключение соответствующих органов местного самоуправления по результатам экспертизы проекта нормативного правового акта должно содержать следующие сведения:

предмет регулирования проекта нормативного правового акта и его соответствие сфере ведения, установленной Конституцией Российской Федерации;

оценка формы проекта нормативного правового акта (новый акт, внесение изменений и дополнений в действующие акты и т.д.) и соответствия его текста правилам юридической техники;

соответствие содержания проекта нормативного правового акта нормам Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, законодательству Курской области.

6. Порядок предварительного рассмотрения проекта нормативного правового акта и срок представления замечаний по проекту нормативного правового акта устанавливаются ответственной комиссией самостоятельно.

**Статья 15. Решения, принимаемые по итогам предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов**

1. По итогам предварительного рассмотрения проекта нормативного правового акта постоянными комиссиями Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района может быть принято одно из следующих решений:

1) рекомендовать проект нормативного правового акта для принятия в первом (первом и втором) чтении на заседании Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района;

2) рекомендовать отклонить проект нормативного правового акта на заседании Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района;

3) рекомендовать субъекту права правотворческой инициативы доработать проект нормативного правового акта.

В соответствии с данным решением субъект права правотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта, вправе:

1) внести проект нормативного правового акта на заседание Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района с обязательным решением ответственной комиссии по данному вопросу;

2) отозвать проект нормативного правового акта;

3) не отзывая проекта нормативного правового акта, доработать его самостоятельно или совместно с ответственной комиссией Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

2. О принятом решении в обязательном порядке извещается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

**Глава 9. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**НА ЗАСЕДАНИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

**Статья 16. Процедура рассмотрения проектов нормативных правовых актов на заседаниях Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района осуществляется в двух чтениях.

На заседании Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района рассматриваются проекты нормативных правовых актов, внесенные в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района субъектами права правотворческой инициативы, как правило, не позднее 14 дней до дня заседания Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, отвечающие требованиям статьи 12 настоящего Положения и прошедшие процедуру предварительного рассмотрения в Представительном Собрании Октябрьского района в соответствии с настоящим Положением.

2. Проект иного нормативного правового акта в случае необходимости по решению Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района может быть принят за основу с поручением субъекту права правотворческой инициативы или аппарату Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района доработать проект иного нормативного правового акта и внести его на заседание Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района для принятия в целом.

Обсуждение проектов иных нормативных правовых актов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

**Статья 17. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в первом чтении**

1. На первое чтение выносится проект решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, представленный субъектом права правотворческой инициативы, вместе с материалами, предусмотренными статьей 12 настоящего Положения, а также решением ответственной комиссии по данному проекту решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

2. Если к проекту решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, представленному на первое чтение, имеются альтернативные проекты решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, все указанные законопроекты выносятся на первое чтение одновременно.

3. При рассмотрении Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в первом чтении обсуждается его концепция, основные положения, соответствие проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Курской области, Уставу Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области.

4. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в первом чтении доклад по проекту решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района делается субъектом права правотворческой инициативы, внесшим проект решения, или его представителем; содоклад - председателем (представителем) ответственной комиссии Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района заслушиваются предложения и замечания постоянных комиссий Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, других субъектов права правотворческой инициативы, представителя Главы Никольского сельсовета Октябрьского района.

5. При рассмотрении проектов решений, указанных в пункте 3 статьи 12 настоящего Положения, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы Никольского сельсовета Октябрьского района.

**Статья 18. Решения, принимаемые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района по результатам рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в первом чтении**

1. По итогам обсуждения проекта решения в первом чтении Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вправе:

1) принять проект решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в первом чтении;

2) отклонить проект решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

Голосование при рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в первом чтении осуществляется в целом по проекту решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

При наличии нескольких проектов решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, внесенных различными субъектами права правотворческой инициативы, направленных на регулирование одной и той же области общественных отношений (альтернативных проектов решений), голосование проводится по каждому из них отдельно.

Решения, принятые по итогам рассмотрения проекта решения в первом чтении, оформляются постановлениями Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

О принятых решениях по итогам рассмотрения проекта решения Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района сообщает внесшему проект решения субъекту права правотворческой инициативы.

2. В случае принятия проекта решения в первом чтении Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района устанавливает срок представления поправок к нему и вынесения его для рассмотрения во втором чтении.

При принятии в первом чтении одного из альтернативных проектов решений все остальные альтернативные проекты решений считаются отклоненными и в пятидневный срок со дня принятия соответствующего постановления Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района возвращаются внесшим их субъектам права правотворческой инициативы.

3. Проект решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия числа голосов депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, считается отклоненным без дополнительного голосования. В этом случае Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в пятидневный срок со дня принятия соответствующего постановления Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района возвращает проект решения внесшему его субъекту права правотворческой инициативы.

4. Отклоненные проекты решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района не могут быть внесены в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района повторно.

**Статья 19. Подготовка проектов решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, принятых в первом чтении, к рассмотрению во втором чтении**

1. Подготовка принятых в первом чтении проектов решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района к рассмотрению во втором чтении осуществляется аппаратом Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района совместно с субъектом права правотворческой инициативы.

2. Поправки к проектам решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, принятым в первом чтении, вправе вносить в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района субъекты права правотворческой инициативы. Поправки должны содержать текст предлагаемых изменений и дополнений либо предложения об исключении отдельных положений проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

3. Поправки к проектам решений, поступившие в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, направляются в ответственную комиссию и подлежат обязательному рассмотрению при наличии заключения аппарата Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района по результатам юридической экспертизы.

4. Аппарат Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района обобщает поступившие по проекту решения поправки, ответственная комиссия по каждой из поправок принимает решение рекомендовать к принятию или отклонению.

**Статья 20. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района во втором чтении**

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района во втором чтении для голосования в целях его принятия в качестве решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района назначается Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района после рассмотрения ответственной комиссией поступивших поправок к проекту решения, принятому в первом чтении, и подготовки проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района к рассмотрению во втором чтении.

2. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района во втором чтении представляются поправки и окончательный текст проекта решения.

3. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района во втором чтении начинается с доклада представителя ответственной комиссии Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района о результатах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии.

**Статья 21. Решения, принимаемые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района по результатам рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района во втором чтении**

1. По итогам рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района во втором чтении Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вправе:

1) принять решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района;

2) отклонить проект решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

2. Решение о принятии решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Постановления по вопросам внутреннего распорядка деятельности Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Принятие решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района оформляется постановлением Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, которое в семидневный срок (рабочие дни) совместно с принятым решением Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района направляется Главе Никольского сельсовета Октябрьского района для подписания и обнародования. Правовые акты Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Никольского сельсовета подписываются председателем Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

3. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района подписываются Главой Никольского сельсовета Октябрьского района в семидневный срок со дня их поступления в администрацию Октябрьского района и в трехдневный срок со дня подписания направляются в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района и в средства массовой информации либо в десятидневный срок отклоняются и возвращаются Главой Никольского сельсовета Октябрьского района в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района с мотивированным обоснованием отклонения либо с предложением о внесении изменений и дополнений.

4. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, он подлежит подписанию Главой Никольского сельсовета Октябрьского района в течение семи дней и обнародованию.

5. Правовые акты Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено самим актом.

Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Проект решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, рассмотренный во втором чтении и не набравший необходимого числа голосов депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, считается отклоненным.

Отклоненное решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района дальнейшему рассмотрению в данной редакции не подлежит, о чем в пятидневный срок сообщается субъекту права правотворческой инициативы, его внесшему.

**Статья 22. Особенности рассмотрения и принятия решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района одновременно в двух чтениях**

1. Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вправе при рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в первом чтении принять по предложению ответственной комиссии решение о рассмотрении и принятии решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района одновременно в двух чтениях.

2. Если решение о рассмотрении и принятии решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района одновременно в двух чтениях не принято, рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района продолжается в общем порядке.

3. Если в ходе рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района не прозвучало разделения чтений, проект считается принятым сразу в двух чтениях.

**Глава 10. ОБНАРОДОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 23. Обнародование решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, принятое Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, и постановление Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района о его принятии в пятидневный срок направляются Главе Никольского сельсовета Октябрьского района на бумажных и электронных носителях для обнародования.

2. Глава Никольского сельсовета Октябрьского района обязан обнародовать решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, носящее нормативно правовой характер, удостоверив обнародование путем его подписания, в течение десяти календарных дней со дня поступления указанного решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

3. Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района подлежат официальному опубликованию.

Официальным опубликованием решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района и иных нормативных правовых актов, принятых Собранием Никольского сельсовета Октябрьского района, считается первая публикация их полного текста в газете "Районные вести".

4. Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района могут быть опубликованы в других печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам государственной власти Курской области и органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям. Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района могут быть опубликованы в виде отдельного издания.

**Статья 24. Отклонение решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Главой Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Глава Никольского сельсовета Октябрьского района в течение десяти дней с момента получения решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, носящего нормативно правовой характер, от Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вправе отклонить направленное ему для подписания и обнародования решение.

Глава Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области не вправе отклонять решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района после истечения срока, установленного для его обнародования.

2. В случае отклонения решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Главой Никольского сельсовета Октябрьского района отклоненное решение возвращается в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

**Статья 25. Подготовка решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, отклоненного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района, к повторному рассмотрению Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Подготовка решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, отклоненного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района, к повторному рассмотрению Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района осуществляется аппаратом Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района совместно с ответственной постоянной комиссией.

2. По итогам рассмотрения ответственная комиссия Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать одобрить решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в ранее принятой редакции;

2) рекомендовать отклонить решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района;

3) рекомендовать принять решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в редакции, предложенной Главой Никольского сельсовета Октябрьского района;

4) рекомендовать создать специальную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Главе Никольского сельсовета Октябрьского района направить для работы в ней своих представителей.

3. Ответственная комиссия Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района подготавливает и принимает заключение, содержащее оценку возникших разногласий и результатов работы согласительной комиссии, если она была создана, а также предложения о рекомендуемых к принятию решениях Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

4. Заключение ответственной комиссии Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района направляется председателю Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района для принятия решения о вынесении отклоненного решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района для повторного рассмотрения на заседании Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

5. О дате и времени рассмотрения отклоненного решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района сообщается Главе Никольского сельсовета Октябрьского района.

**Статья 26. Повторное рассмотрение Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, отклоненного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района**

Повторное рассмотрение решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, отклоненного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района, начинается с доклада официального представителя Главы Никольского сельсовета Октябрьского района, затем председателя Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

**Статья 27. Решения, принимаемые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района при повторном рассмотрении решения, отклоненного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. При повторном рассмотрении решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, отклоненного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района, Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вправе принять одно из следующих решений:

1) одобрить решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в ранее принятой редакции;

2) отклонить решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района;

3) принять решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в редакции, предложенной Главой Никольского сельсовета Октябрьского района;

4) создать специальную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Главе Никольского сельсовета Октябрьского района направить для работы в ней своих представителей.

Решения по итогам повторного рассмотрения решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, отклоненного Главой Никольского сельсовета Октябрьского района, оформляются постановлением Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

2. По предложению ответственной комиссии Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района на голосование может быть поставлен вопрос об одобрении решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в ранее принятой редакции. Решение в этом случае принимается большинством, не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

Решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, одобренное в ранее принятой редакции, и постановление Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района о его одобрении в ранее принятой редакции в пятидневный срок направляются Главе Никольского сельсовета Октябрьского района для подписания и обнародования.

Решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой Никольского сельсовета Октябрьского района и подлежит подписанию и обнародованию в течение семи календарных дней со дня поступления указанного решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в администрацию Никольского сельсовета Октябрьского района.

3. Принятие Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района решения об отклонении решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района влечет за собой прекращение его рассмотрения в Собрании депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

4. В случае, если Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района принимает решение принять решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в редакции, предложенной Главой Никольского сельсовета Октябрьского района, а также с учетом предложений депутатов Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, то он рассматривается как вновь принятое решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района и подписывается и обнародуется в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением.

5. В случае принятия Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района решения о создании специальной комиссии решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района передается данной комиссии для выработки согласованной редакции.

По окончании работы специальная комиссия представляет на повторное рассмотрение Собранию депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в согласованной редакции.

**Статья 28. Обнародование иных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию.

2. Официальное опубликование полного текста нормативного правового акта, принятого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, осуществляется в газете "Районные вести".

**Статья 29. Вступление в силу правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Решение Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района вступает в силу со дня его официального опубликования, если в нем не установлены иные порядок и сроки его вступления в силу.

2. Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, носящие нормативно правовой характер, и нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, вступают в силу не ранее чем со дня их официального опубликования.

3. Решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, регулирующие вопросы налогообложения, вступают в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Иные правовые акты, принятые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, вступают в силу со дня их принятия.

**Глава 11** **. ДЕЙСТВИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ**

**Статья 32. Действие правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, во времени**

1. Действие правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, начинается с момента их вступления в силу и прекращается в момент утраты ими юридической силы.

2. Действие правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, их отдельных положений может быть ограничено в случаях, установленных данными актами.

**Статья 33. Приостановление действия правового акта, принятого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Действие правового акта, принятого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события.

2. Действие правового акта, принятого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, приостанавливается актом того же вида.

**Статья 34. Утрата правовым актом, принятым Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, юридической силы**

1. Правовой акт, принятый Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

1) истечения срока действия правового акта или его отдельных положений;

2) признания Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района правового акта или его отдельных положений утратившими силу;

3) отмены правового акта или его отдельных положений Собраним депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района;

4) признания правового акта или его отдельных положений утратившими юридическую силу по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Одновременно с утратой правовым актом юридической силы юридическую силу утрачивают также правовые акты (отдельные положения правовых актов), которыми были внесены изменения в правовой акт, утративший юридическую силу.

3. Правовой акт, утративший юридическую силу, применяется к отношениям, возникшим до утраты им юридической силы, если иное не установлено законом или судебным решением.

**Статья 35. Обратная сила правового акта, принятого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Действие правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, не распространяется на отношения, возникшие до их вступления в силу.

2. Правовой акт, принятый Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, может иметь обратную силу в случаях, установленных данным правовым актом.

3. Придание правовому акту обратной силы не допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области.

**Статья 36. Действие правового акта, принятого Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, в пространстве и по кругу лиц**

1. Действие правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, распространяется на всю территорию муниципального района "Октябрьский район", если в самом акте или в акте о введении его в действие не установлено иное.

2. Действие правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, распространяется на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории муниципального района "Октябрьский район", за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области.

**Глава 12. ИСПОЛНЕНИЕ И ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Статья 37. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

Исполнение нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, обеспечивается администрацией Октябрьского района.

**Статья 38. Контроль и надзор за исполнением и соблюдением нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области контроль за исполнением и соблюдением решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района осуществляют Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района совместно с иными уполномоченными на то органами.

**Статья 39. Толкование нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

Толкование нормативных правовых актов - осуществляемая Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района деятельность по уяснению и разъяснению смысла и содержания нормативных правовых актов в процессе их реализации.

Толкование нормативного правового акта не должно изменять его смысл.

Не допускается установление норм права актами официального толкования.

**Статья 40. Акты официального толкования нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района путем принятия нормативных правовых актов, содержащих разъяснение положений одного или нескольких нормативных правовых актов, обязательное для участников общественных отношений.

2. Акты официального толкования решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района принимаются в форме постановлений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

**Статья 41. Запросы о толковании нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Запросы о толковании решений Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, иных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, в Собрание депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района могут направлять субъекты права правотворческой инициативы.

2. Запрос о толковании нормативного правового акта, внесенный в установленном порядке, должен быть рассмотрен Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района в сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения нормативных правовых актов Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

**Глава 13. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 42. Учет правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

1. Правовые акты, принятые Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, подлежат муниципальному учету.

Положение о муниципальном учете правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, утверждается Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района.

2. Муниципальный учет правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, должен обеспечивать получение органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами точных сведений о дате принятия (подписания) решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, дате и источниках его официального опубликования, моменте его вступления в силу, внесении в него изменений и дополнений, моменте прекращения действия акта, а также о действующей редакции решения Собрания депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района и редакции этого решения по состоянию на любой день за весь период его действия.

**Статья 43. Хранение подлинников правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района**

Первые экземпляры текстов правовых актов, принятых Собранием депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района, являются документами постоянного срока хранения и хранятся в архивном отделе администрации Октябрьского района, в который они передаются в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Курской области.

Вместе с первым экземпляром текста правового акта в архивный отдел передаются все документы, связанные с его принятием.

**Глава 14. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 44. Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Положением**

Главе Никольского сельсовета Октябрьского района, администрации Никольского сельсовета Октябрьского района привести в соответствие с настоящим Положением свои нормативные правовые акты в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новое правовое регулирование, оформляются в соответствии с Положением.

В нормативные правовые акты, подготовка которых к рассмотрению Собранием Депутатов Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области осуществлялась в соответствии с Положением, изменения вносятся также в соответствии с Положением.

Признание утратившими силу каких-либо структурных единиц таких нормативных правовых актов или признание нормативного правового акта утратившим силу полностью производится в соответствии с Положением.

На нормативные правовые акты, которые были приняты до утверждения Положения , но не противоречат им. также распространяется действие Положения.

Ранее принятые нормативные правовые акты, не полностью отвечающие требованиям настоящего Положения, должны быть приведены в соответствие с ними по мере внесения изменений в такие нормативные правовые акты. До этого в отношении ранее принятых нормативных правовых актов, не полностью отвечающих требованиям настоящего Положения , они будут применяться в той части, в которой это допустимо без изменения или нарушения их формы и содержания.

**Статья 45. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования