**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15 ноября 2017 года № 77**

**Об утверждении Порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией**

**(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет» Октябрьского района Курской области Администрация Никольского сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Заместителю Главы Администрации Никольского сельсовета (Амелина О.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Никольского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Никольского сельсовета

Октябрьского района В.Н. Мезенцев

Приложение к постановлению

Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района

Курской области

от 15.11.2017г. № 77

**Порядок**

**участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.
2. Решение, содержащее разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, издается в виде распоряжения.
3. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Муниципальный служащий подаёт Заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).
5. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

На основании указанного заключения ответственным лицом готовится проект распоряжения Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

1. Ответственное лицо передаёт заявление с приложением заключения, проекта распоряжения Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области и других материалов (при наличии) на рассмотрение Главе Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Глава Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области принимает решение в течение трех рабочих дней со дня получения заявления муниципального служащего, заключения, проекта распоряжения.

1. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Главой Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись копию изданного распоряжения.

Оригинал заявления, заключение, распоряжение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий не вправе получать подарки, вознаграждение в денежной форме или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организацией.
2. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля представляет представителю работодателя отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Главе Никольского сельсовета Октябрьского района

Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя муниципальному служащему

Администрации Октябрьского района участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав коллегиального органа управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку участия лиц. заметающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя муниципальным служащим Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Ф.И.О.,**  **должность**  **подавшего**  **заявление** | **Подпись**  **подавшего**  **заявление** | **Ф.И.О.,**  **регистратора** | **Подпись**  **регистратора** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку участия лиц, заметающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

**Форма отчета**

**муниципального служащего Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области об участии на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с по |  |
| Ф.И.О. муниципального служащего, участвующего в органе управления некоммерческой организации |  |
| Реквизиты распоряжения Администрации сельсовета о разрешении муниципальному служащему участвовать в органе управления некоммерческой организации |  |

2.Деятельность муниципального служащего

Администрации Никольского сельсовета Октябрьского района Курской области в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации | Результат  голосования | |  |
|  |  |  |  |  |

Занимаемая должность

муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.