**Упрощен порядок выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе СВО**

В соответствии с Правила выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., выдача удостоверений сотрудникам содействующих организаций осуществляется Министерством обороны Российской Федерации.

В заявлении о выдаче удостоверения указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника содействующей организации;

б) личный номер (при наличии) сотрудника содействующей организации;

в) воинское звание сотрудника содействующей организации, пребывающего в запасе либо в отставке (при наличии);

г) дата рождения сотрудника содействующей организации;

д) адрес места жительства сотрудника содействующей организации (места пребывания);

е) периоды (даты) участия сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

ж) согласие сотрудника содействующей организации на обработку персональных данных.

С заявлением о выдаче удостоверения представляются 2 фотографии сотрудника содействующей организации размером 3 x 4 сантиметра (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта сотрудника содействующей организации (при наличии) или копия другого документа, удостоверяющего личность сотрудника содействующей организации, копия контракта (при наличии) или иного документа, подтверждающего правоотношения сотрудника содействующей организации с содействующей организацией (при наличии), и документы, подтверждающие факт выполнения им задач в ходе специальной военной операции в составе содействующей организации (при наличии), либо документы, подтверждающие получение в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной (ведомственной) награде) или выписка из указа (приказа) о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения), либо копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содействующая организация в течение 5 дней со дня получения от сотрудника содействующей организации заявления о выдаче удостоверения направляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, для рассмотрения в комиссию.

Заявление о выдаче удостоверения подлежит рассмотрению комиссией в течение 30 дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения комиссией принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Прокурор района Савченкова О.В.